

**ETISKE RETNINGSLINJER FOR  
TRONDHEIM KOMMUNALE PENSJONSKASSE (TKP)**

Vedtatt 13.12.2021 i styresak 74/21

## Formål

Det er TKPs ambisjon å stå for en ha beste praksis med hensyn til forretningsskikk og etisk standard i vår virksomhetsutøvelse.

Ledelsen og de ansatte i TKP blir daglig utfordret til å ta stilling til etiske dilemmaer. Disse retningslinjene skal bevisstgjøre og oppfordre til etisk refleksjon blant ledere og ansatte i TKP. Som forvalter av betydelige pensjonsmidler for medlemmene stilles det spesielt høye krav til ledelsen og de ansatte i TKP.

Retningslinjene skal bevisstgjøre oss i våre valg og vår atferd. Disse retningslinjene skal legge til rette for en tillitsskapende forvaltning og dialog som bygger på en høy etisk standard.

Ledelsen i TKP har gjennom ord og handlinger stor innflytelse på kulturen og normene for atferd i bedriften. Det er ledelsens ansvar å sørge for at de etiske retningslinjene er kjent, og at det legges til rette for gjennomgang av de etiske retningslinjene og etisk refleksjon.

## Generelt

Ledere og ansatte i TKP skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med de lover og regler pensjonskassen er underlagt. Vi opptrer på en måte som gir tillit hos våre kunder og forretningsforbindelser, og som ikke skader TKPs omdømme. Vi er redelige, ærlige og åpne i enhver sammenheng.

## I møte med andre og hverandre

Vår atferd og våre holdninger danner grunnlaget for kundenes tillit til TKP.

Vi behandler kunder, kollegaer og andre vi kommer i kontakt med gjennom arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Vi er åpne og tydelige, og vi bidrar til gode løsninger. Vi opptrer på en måte som ikke krenker menneskeverdet. Vi lytter til kundenes interesser og sikrer likebehandling, og vi opptrer med et godt skjønn i sosiale medier.

## Åpenhet

Vi bidrar til at TKP er en åpen organisasjon. I en åpen organisasjon er innsynsmulighet og ytringsfrihet viktige prinsipper for å sikre nødvendig kontroll med vår virksomhet. TKP er i utgangspunktet ikke underlagt offentlighetsloven. I saker der det er ønsket, vil vi likevel vurdere offentlighet.

## Habilitet

Vi unngår å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom TKPs interesser og egne interesser. Dette gjelder også forhold som ikke direkte rammes av inhabilitetsbestemmelsene i lovgivningen.

Dersom spesielle personlige interesser likevel kan påvirke avgjørelsen i en sak du har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i saksbehandlingen eller forberedende saksbehandling i, skal du ta dette opp med leder.

Eventuelle eksterne styreverv skal godkjennes av styret i TKP.

Vi forvalter betydelige pensjonsmidler på vegne av våre kunder i tillegg til selskapets egne midler. TKPs ressurser skal ivaretas på den mest hensiktsmessige og rasjonelle måte, for å sikre en kostnadseffektiv drift.

Vi skal ikke bruke TKPs eiendeler privat, eller tilegne oss personlige fordeler av TKPs ressurser.

### Integritet og omdømme

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den kan påvirke beslutningsprosesser eller kan gi andre saklig grunn til å tro det.

Ansattes reise-, oppholds- og kurskostnader i faglig sammenheng kan i utgangspunktet bare dekkes av TKP selv. Reiser og opphold skal i alle tilfeller avklares med nærmeste overordnede i forkant.

Ledere og ansatte i TKP skal ikke akseptere fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner og lignende som vedkommende på vegne av TKP har kontakt med.

### Bekjempelse og forebygging av korrupsjon

Gaver kan bevisst eller ubevisst skape en form for lojalitet, uansett størrelse. Vi unngår personlige fordeler som kan påvirke saksbehandling eller beslutninger, eller kan gi andre saklig grunn til å tro dette. Dette gjelder alle typer fordeler, som gaver, personlige rabatter og lignende. Dette gjelder likevel ikke oppmerksomhet i form av konfekt, blomster og lignende.

Ved tilbud om gaver som har et omfang som går ut over TKPs retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Slike gaver returneres avsenderen sammen med et brev som redegjør for TKPs regler om dette. Kopi av returbrevet sendes ekstern revisor.

I alle typer kontakt og nettverksbygging er vi bevisst på grensen mot kameraderi, smøring og korrupsjon, og vi skal ikke bevege oss mot denne grensen. Det er derfor viktig å ha et avklart forhold til hva som menes med å ha «gode relasjoner» til kunder, leverandører, forretningspartnere og beslutningstakere.

### Reklame og referanser

TKP som organisasjon, ledere eller ansatte deltar ikke i reklameøyemed for leverandører som har levert produkter eller tjenester til pensjonskassen.

Vi kan opptre som referanser for en leverandørs kunder når avtalen om å være referanse inngås uten at det skal påvirke leverandørens pris overfor TKP.